

			 UNIONE EUROPEA	 Nautico Cert. N. 50 14484 Rev.002	 Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018
	<b>Liceo Artistico:</b> Design Moda - Arti Figurative <b>Istituto Tecnico:</b> Costruzioni Ambiente Territorio <b>Trasporti e Logistica</b> Nautico - Aeronautico <b>Istituto Professionale:</b> Manutenzione Assist. Tecnica Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi per la Sanità e l'Ass. Sociale - Odontotecnico <b>Istruzione degli adulti:</b> Costruzioni Ambiente Territorio (CPLA) <b>CLIS00600B</b>				

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA  
 Prot. 0009757 del 28/09/2021  
 07-06 (Uscita)

Al Prof.ssa **Silvia Triberio**

Albo/sito

Sede

**Oggetto: Decreto di nomina Funzione strumentale a.s. 2021-2022.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275-Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni-strumentali in coerenza col Piano dell' Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- Visto** l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
- Preso atto** della delibera n. 7 verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2021 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
- Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Viste** le candidature presentate dai docenti;
- Vista** la delibera n. 2 del verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 10/09/2021 Attribuzione incarichi Funzione Strumentale a.s. 2021-2022;

### NOMINA

La Prof.ssa **SILVIA TRIBERIO** quale docente incaricato allo svolgimento della seguente Funzione Strumentale **Area 2: SOSTEGNO AI DOCENTI** (rilevazione bisogni formativi, aggiornamento e formazione, accoglienza).

### COMPITI

- Analisi dei bisogni formativi del personale scolastico, valorizzazione delle professionalità, elaborazione e gestione del Piano di Formazione e Aggiornamento;
- Supporto al D. S. progettazione PON;
- Supporto didattico nell'uso della piattaforma e-learning;

- Supporto ai docenti per la produzione di materiali informatici relativi alla didattica anche con le LIM e per il registro elettronico;
- Coordinamento progetto in rete Nuove Indicazioni Nazionali, raccolta del relativo materiale e documentazione delle attività;
- Coordinamento e gestione dei laboratori informatici;
- Coordinamento e monitoraggio sito WEB;
- Gestione Prova Nazionale INVALSI;
- Organizzazione degli Open Day.
- Produzione di tutte le circolari destinate all'utenza attinenti alla propria area.
- Produzione di articoli e materiali da inserire nel sito relativi a tutte le attività svolte durante l'a.s 2021-2022;
- Raccolta dati autovalutazione ed esiti finali scrutini ed elaborazione rapporto finale;
- Diffusione progetti, azioni e attività tramite monitoraggio della posta elettronica destinati all'utenza attinenti alla propria area;
- Supporto ai docenti e agli alunni per l'area di propria competenza;
- Monitoraggio e valutazione del lavoro svolto in itinere e finale.
- Supporto organizzativo e didattico al D. S.

Il docente incaricato ha l'obbligo di:

- partecipare a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza convocate;
- collaborare con le altre Funzioni strumentali e con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio;
- a conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F. presentare al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

#### Modalità di certificazione dell'impegno

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

#### Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021 – 2022 e, di seguito, comunicato alla S.V.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

